

**Διαδικασία για τη χορήγηση του πιστοποιητικού, την κατάρτιση συστήματος επιτήρησης μετά τη χορήγηση του πιστοποιητικού, την τροποποίηση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού Υπεύθυνου για τη Συντήρηση Φορέα (ΥΣΦ).**

**Φορέας Πιστοποίησης :** Φορέας Πιστοποίησης στην Ελλάδα είναι η Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ) ως Εθνική Αρχή για την Ασφάλεια βάσει του Ν.4199 (ΦΕΚ 216 Α'/11-10-2013)

**Σχετική Νομοθεσία :** Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 445/2011, Οδηγία 2004/49/ΕΚ

**1. Γενικά**

Η πιστοποίηση βασίζεται στην αξιολόγηση της ικανότητας του ΥΣΦ από τη ΡΑΣ να πληροί τις απαιτήσεις του παραρτήματος ΙΙΙ του Κανονισμού και να μπορεί να τις εφαρμόσει με συνέπεια. Μετά τη χορήγηση του πιστοποιητικού ΥΣΦ, εφαρμόζεται σύστημα επιτήρησης για την εξασφάλιση της διαρκούς συμμόρφωσης προς τις ισχύουσες απαιτήσεις του Κανονισμού.

Η πιστοποίηση του ΥΣΦ καθώς και αυτές που εκδίδονται για καθήκοντα συντήρησης ή τμήματα αυτών που ανατίθενται σε τρίτους, ισχύουν σε όλη την Ένωση.

**2. Διαδικασία για τη χορήγηση του πιστοποιητικού ΥΣΦ**

Ο ΥΣΦ υποβάλλει αίτηση πιστοποίησης χρησιμοποιώντας το σχετικό έντυπο του παραρτήματος ΙV του Κανονισμού και συνυποβάλλει τα δικαιολογητικά των διαδικασιών που ορίζονται στο παράρτημα ΙΙΙ του ανωτέρω Κανονισμού.

Η αίτηση υποβάλλεται στη ΡΑΣ η οποία την αξιολογεί με βάση τις απαιτήσεις και τα κριτήρια αξιολόγησης που καθορίζονται στο παράρτημα ΙΙΙ. Η ΡΑΣ δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα κάθε είδους συμπληρωματική πληροφορία.

Η ΡΑΣ οφείλει να αποφασίσει επί της αίτησης το αργότερο εντός τεσσάρων μηνών, αφού παραλάβει από τον αιτούντα όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες καθώς και κάθε συμπληρωματική πληροφορία που έχει ενδεχομένως ζητήσει.

Η ΡΑΣ διενεργεί την αναγκαία αξιολόγηση στο χώρο ή στους χώρους του αιτούντα πριν τη χορήγηση του πιστοποιητικού.

Η απόφαση χορήγησης του πιστοποιητικού κοινοποιείται στον ΥΣΦ με το σχετικό έντυπο του παραρτήματος V του Κανονισμού.

**3. Διάρκεια Πιστοποιητικού**

Το πιστοποιητικό ΥΣΦ ισχύει για περίοδο πέντε ετών.

#### **4. Σύστημα Πιστοποίησης για την εξωτερική ανάθεση καθηκόντων συντήρησης**

Ο ΥΣΦ έχει τη δυνατότητα να αναθέσει σε τρίτους (ανάδοχο) ένα ή περισσότερα από τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 4 παράγραφος 1 στοιχεία β), γ), και δ) ή τμήματα αυτών του Κανονισμού. Σε αυτή την περίπτωση:

1. Αποτελεί τεκμήριο συμμόρφωσης για τον ΥΣΦ προς τις σχετικές απαιτήσεις του παραρτήματος III του Κανονισμού, η εθελοντική πιστοποίηση του αναδόχου σε ένα ή περισσότερα καθήκοντα, επί τη βάση του Κανονισμού. Η αξιολόγηση της αίτησης για τα πιστοποιητικά που αφορούν καθήκοντα συντήρησης ή τμήματα αυτών, γίνεται με την εφαρμογή των αρχών που ορίζονται στο παράρτημα I του Κανονισμού. Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις θα δοθούν από τη ΡΑΣ σύμφωνα με τις διαδικασίες που αναφέρονται στα άρθρα 6,7 και 10 παράγραφος 3 του Κανονισμού, ανάλογα με τον εκάστοτε αιτούντα.
2. Ελλείψει τέτοιας πιστοποίησης ο ΥΣΦ αποδεικνύει στη ΡΑΣ τον τρόπο συμμόρφωσής του προς όλες τις απαιτήσεις του παραρτήματος III του Κανονισμού, όσον αφορά τα καθήκοντα τα οποία αποφασίζει να ανατεθούν εξωτερικά.

Ανεξάρτητα από το σύστημα εξωτερικής ανάθεσης που εφαρμόζεται, ο ΥΣΦ αναλαμβάνει την ευθύνη για το αποτέλεσμα των εργασιών συντήρησης που διαχειρίζεται και καθιερώνει σύστημα παρακολούθησης των επιδόσεων των δραστηριοτήτων αυτών.

#### **5. Σύστημα επιτήρησης μετά τη χορήγηση του πιστοποιητικού ΥΣΦ.**

Η ΡΑΣ πραγματοποιεί επιθεωρήσεις τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έτος σε επιλεγμένο χώρο ή χώρους αντιπροσωπευτικούς από γεωγραφική και λειτουργική άποψη (όπως γραφεία, εργοστάσια και μηχανοστάσια) του συνόλου των δραστηριοτήτων του ΥΣΦ προκειμένου να επαληθεύσει ότι εξακολουθούν να πληρούνται τα κριτήρια του παραρτήματος III του Κανονισμού.

Η διαδικασία επιτήρησης περιγράφεται σε γενικές γραμμές παρακάτω:

- Η ΡΑΣ αποστέλλει έγκαιρα στον ΥΣΦ επιστολή για τον τόπο, το χρόνο και το πρόγραμμα της επιθεώρησης.
- Η επιθεώρηση διεξάγεται από εξουσιοδοτημένα στελέχη – επιθεωρητές. Όλα τα ευρήματα της επιθεώρησης καταγράφονται σε τυποποιημένη φόρμα η οποία συνοπογράφεται με τον ΥΣΦ ο οποίος προτείνει και χρονοδιάγραμμα για την άρση των διορθωτικών ενεργειών με τη σύμφωνη γνώμη της ΡΑΣ.
- Στη συνέχεια γίνεται παρακολούθηση των διορθωτικών ενεργειών και καταγραφή της ολοκλήρωσης αυτών στο τυποποιημένο έγγραφο.

#### **6. Τροποποίηση, Ανανέωση, Περιορισμός, Αναστολή, Ανάκληση Πιστοποιητικού**

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού ΥΣΦ οφείλει να ενημερώνει αμέσως τη ΡΑΣ για όλες τις σημαντικές αλλαγές στις συνθήκες που επικρατούσαν κατά τη χορήγηση του αρχικού Πιστοποιητικού, ώστε η ΡΑΣ να είναι σε θέση να αποφασίσει εάν πρέπει να τροποποιήσει, να ανανεώσει ή να ανακαλέσει το εν λόγω Πιστοποιητικό.

Εάν η ΡΑΣ διαπιστώσει ότι ο ΥΣΦ δεν πληροί πλέον τις απαιτήσεις βάσει των οποίων εκδόθηκε το πιστοποιητικό ΥΣΦ, συμφωνεί με τον ΥΣΦ για εφαρμογή σχεδίου βελτίωσης. Η συνεχής μη συμμόρφωση προς το σχέδιο βελτίωσης ή η μη ύπαρξη σχεδίου βελτίωσης,

συνεπάγεται τον περιορισμό του πεδίου εφαρμογής του πιστοποιητικού ή την αναστολή του ανάλογα με τον βαθμό μη συμμόρφωσης.

Μετά τον περιορισμό ή την αναστολή του πιστοποιητικού, ο ΥΣΦ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που του κοινοποιείται από τη ΡΑΣ, καλείται να εφαρμόσει βελτιωτικές ενέργειες ώστε να καλύψει όλες τις απαιτήσεις βάσει των οποίων εκδόθηκε το πιστοποιητικό και στη συνέχεια να καλέσει τη ΡΑΣ σε επανέλεγχο με σκοπό την άρση του περιορισμού ή της αναστολής. Εάν το χρονικό διάστημα περάσει άπρακτο, η ΡΑΣ με επιστολή της ζητεί ενημέρωση από τον ΥΣΦ σχετικά με την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ενημέρωση, προχωρά εύλογα σε ανάκληση του πιστοποιητικού.

Σε κάθε περίπτωση, η ΡΑΣ αιτιολογεί λεπτομερώς κάθε απόφασή της, την οποία κοινοποιεί στον ΥΣΦ.